Chiusura e riapertura anno contabile

Selezionare dal menu: Utilità ->>Contabilità ->>Chiusura e riapertura anno contabile



Inserire il primo e l'ultimo giorno dell'anno da chiudere:

da data01/01/2007	Elabora
a data 31/12/2007	Annulla
	Chiudi

Quindi cliccare su ELABORA, confermare l'operazione.

Adesso selezionare il menu	TABELLE	->>CONTABILITA'	->> GI	ORNALE IVA	A

" Volare "	Gestione	e Azienda	ile" Damp sas	(€)							
Anagrafiche	Tabelle	Movimenti	Interrogazioni	Sta	tistiche	Stampe	Utilità	Moduli	Finestre	Help	
	Conta	abilità		•	Giorr	nale IVA					
	Maga	zzino		×	Giorr	nale gener	ale				
	Fattu	razione		•	Caus	ali					
	Artico	oli		×	Tipo	IVA					
	Piano	dei conti cli	enti e fornitori		Paga	mento					
	Ditta	- dati gener	ali								
	Intest	tazione doci	umenti								
	Divisio	one									
	Agent	ti									
	Banch	ne									
	Tabel	la IVA									
	Valuta	а									
	Centr	o di costo									
	Centr	o di ricavo									
				_							

Da APRI PANNELLO DI RICERCA, selezionare Registro IVA Vendite:

Cerca/Nuovo 001	Apri panneļlo di ricerca	
Codice 001 Suffisso giornale Descrizione REGISTRO IVA VENDITE Causale N.C. 002 EMESSA NOTA DI CREDITO Cli./Forn. C Causale Fatt. 001 EMESSA FATTURA % detr.forf. C Conto IVA 0206000002 I.V.A. NS. DEBITO Conto IVA Conto IVA sosp. Conto IVA sosp.	Chiusura Operazione C (+) C Corrispettivo C Acquisto C Scorporo Vendite Nullo Regime del margine Ultima pag. stampata Prefisso Anno Ultimo Protocollo C 2006 → 000000 C 2007 → 000000 C 2008 → 000000	Quindi posizionare i flag sul nuov anno contabi
Descrizione Supp.		
	Annulla Chiudi	

Cliccare su SALVA e ripetere l'operazione col Registro IVA Acquisti.

Sempre dal menu Tabelle, selezionare la voce FATTURAZIONE ->> DATI DI FATTURAZIONE:

Tabella Dati di Fatturazione inserire in ANNO l'anno del Numeratori Suffissi Conto H | | ► ► nuovo anno contabile Divisione 000 DIVISIONE BASE Anno B BOLLA CED 000000 Fiscale 000000 C CORRISPETTIVO CED 000000 Fiscale 000000 D DOCUMENTO DI TRASPORTO CED 000000 Fiscale 000000 🖵 Ced e definitivo unificato N° fiscale unificato A ACCOMPAGNATORIA CED 000000 Fiscale 000000 (A) Accompagnatoria (F) Fattura F FATTURA CED 000001 Fiscale 000000 (N) Nota di credito Cliccare su Definitivo 000000 N NOTA DI CREDITO CED 000000 Fiscale 000000 AZZERAMENTO CED 000000 P PREVENTIVO TOTALE, quindi su H FATTURA CED 000000 **SALVA** CED 000000 R RICEVUTA FISCALE Data ultima stampa 11/07/2001 K Azzeramento totale <u>S</u>alva Annulla modifiche <u>C</u>hiudi

Inserire la divisione (in genere 000),

Se desiderate non visualizzare più i documenti di vendita relativi al periodo precedente, potete inserirli nello storico:

Dal menu	UTILITA	->>FAIIU	KAZIONE ->	> STORIC	IZZAZIONE	MOVIMENT	L

🔤 Volare '	Gestion	ne Azienda	ale" Damp sas	(€)				
Anagrafiche	Tabelle	Movimenti	Interrogazioni	Statistiche	Stampe	Utilità Moduli Finestre	Help	
						Contabilità	۲	
						Magazzino	•	
						Fatturazione	۲	Modalità definitivo
						Articoli	•	Verifica documenti - Rinumerazione
						🔤 Generazione - stampa d	odici a barre	Eliminazione movimenti
						ollegamenti contabili		Storicizzazione movimenti
						Foglio semplice privacy		Ristampa fatture differite
						Comunicazioni		
						Codice Fiscale		
						Rubrica telefonica - ges	tione appuntamenti	
						E Buste	202.5	
						Calcolatrice	F2	
						Riorganizzazione indici (Damp utility 32 bit)	
						Conversione in Euro		
						Ecoqui		
							ensed a	
						Dizionario	F11	
						A Password		
						Griglia Dati		
						Opzioni		
demr Stor	icizzaz	zione arc	hivio di fatt	urazione			Incomina	la data and a figuala
Dag	data CED			Dai	data fisca	e	flagger	ie date ced e fiscale,
							Haggare	e i campi interessati e
A d	ata CED			Ad	ata fiscale	;	cliccare	su ELABORA!
				Soltanto do	cumenti d	ollegati in contabilità		
			V	Soltanto do	cumenti d	ollegati in magazzino		
					Elabora	Chiudi		

🔤 Impostazioni Generali. 📃 🗆 🔀	
Impostazioni Generali. Itizializzazione Stampe e Stampanti Collegamenti Valuta Contabilità Magazzino Eatturazione Articoli Utility - Piano dei Conti Yendita a banco Generale Contabilità non IVA Impostazione Articoli Utility - Piano dei Conti Yendita a banco Generale Contabilità non IVA Impostazione Legame numero partita Impostazione Numero protocollo Contabilità non IVA Impostazione Impostazione Impostazione Impostazione Impostazione Impostazione Impostazione Impostazione Impostazi	Andare su: Utilità->opzioni Selezionare la scheda Contabilità. In Range di registrazione inserire il primo e l'ultimo giorno del nuovo anno contabile!
Commissioni Verifica / Ripara Ricalcola data prima scadenza Ricalcola importo in valuta (per scadenziario) Arrotondamento degli importi dare e avere Verifica/Ripara	